

## Minha Biblioteca:

A UNIFESO conta com a Biblioteca Digital onde o aluno possui as vantagens de acessibilidade e mobilidade, além de se ter mais de 4.000 títulos à sua disposição.

Para acessar é necessário a consulta ao acervo institucional no site da UNIFESO pelo link <http://bibonline.feso.br/biblioteca>. Ao encontrar o título desejado verificar a existência do símbolo “Online” na cor verde ao lado do nome do livro. Clicar no símbolo, inserir o login e senha do aluno e então já ter acesso ao conteúdo do título buscado.

Mais informações, consulte um dos funcionários na biblioteca.

## Considerações finais:

- 1- **Fique atento com os livros que você retirou da Biblioteca para não esquecê-los ou deixá-los em sala de aula, laboratórios, cantina e demais setores. Eles são de sua inteira responsabilidade nos casos de perda ou roubo.**

Sugestões, críticas, reclamações ou elogios, acesse: [http:// www.unifeso.edu.br](http://www.unifeso.edu.br) Ouvidoria



**Fundação Educacional  
Serra dos Orgãos  
Biblioteca Sede**

**BIBLIOTECA CENTRAL GIORGIO MAZZANTINI**  
Av. Alberto Torres, 111  
Alto – Teresópolis – RJ  
Tel. (21) 2641-7011

E-mail: [biblioteca@unifeso.edu.br](mailto:biblioteca@unifeso.edu.br)  
[setorperiodicos@unifeso.edu.br](mailto:setorperiodicos@unifeso.edu.br)

Horário de funcionamento: 2ª a 6ª, das 8h às 22:30h  
Sábado :8h às 12h

# Informativo

# Regras da Biblioteca

Dúvidas/Informações entrar em contato com  
**BIBLIOTECA CENTRAL 2641-7011** ou **SETOR  
DE PERIÓDICOS 2641-7043**

## NORMAS DE CONDUTA

### **NORMAS GERAIS:**

- Não consumir alimentos e bebidas.
  - Não fumar nas dependências da Biblioteca.
  - Não falar ao telefone celular e fazer uso de objetos sonoros.
  - Manter telefones no silencioso e atendê-los na área externa.
  - Não deixar seus pertences sozinhos. O Setor não se responsabiliza.
  - Devolver as chaves dos armários até o final do expediente. A não devolução acarretará em multa de R\$ 2,25 por dia corrido.
  - As salas 1 à 15 se destinam ao estudo em grupo. E possuímos uma sala exclusivamente para estudo individual.
  - O documento de identificação é pessoal e intransferível, somente o titular pode retirar materiais da biblioteca.
- ### **DIREITOS:**
- Utilizar a sala de informática, somente para fins de pesquisa acadêmica.
  - Uso da rede de internet wi-fi.
  - Empréstimo e consulta de livros, literaturas e obras de referências disponíveis no acervo de livros.
  - Consultar os periódicos.
  - Utilizar os escaninhos para guardar pertences.
  - Uso da biblioteca digital, Minha Biblioteca.
  - Solicitação de artigos científicos.

## ACERVO

Composto pelos livros de consulta local (tarja vermelha), empréstimo domiciliar (etiqueta branca) e pelos periódicos que são as revistas, jornais e material audiovisual composto pelos DVD's e CD-ROM.

**Proibido a entrada portando:** bolsas, mochilas, pastas, livros, lanches e telefone celular ligado.

### **Regras de Empréstimo:**

- **Apenas mediante a apresentação da carteirinha de Aluno ou documento de identificação com foto.**
- Obras divididas em volume, o empréstimo de todos os volumes utilizará apenas uma cota de empréstimo.
- Cotas de empréstimo:
  - 2 livros de CONSULTA LOCAL (Tarja vermelha);
  - 3 livros de EMPRÉSTIMO DOMICILIAR (7 dias);
  - 2 OBRAS DE REFERÊNCIA (Tarja vermelha); **OU**  
2 literaturas (15 dias).

Não é permitido o empréstimo de dois títulos iguais para o mesmo usuário por motivo de melhor disseminação do acervo.

### **Reserva de material:**

Pode ser realizado caso o livro desejado pelo aluno não esteja mais disponível no acervo, utilizando o terminal de consulta da biblioteca ou pelo site da UNIFESO. Mais orientações com os funcionários do setor.

### **Multas:**

Será cobrada multa de R\$ 2,25 ao dia por livro, em caso de atraso na data de devolução. Inclui os sábados, domingos, feriados e férias e está prevista na Portaria PO/DG/F/003/04 de 11/06/2004.

a multa só é contabilizada e paga mediante a devolução do material.

Após o pagamento, o comprovante deve ser entregue na biblioteca para a devida baixa no sistema.

## PERIÓDICOS

Composto pelas revistas, jornais, teses, monografias e material audiovisual (DVD's e CD-ROM). Localizado no balcão de empréstimos no setor de periódicos, sua consulta é feita pelos terminais de consulta. Após anotar o número de chamada correspondente ao material desejado e em seguida solicitar ao funcionário do setor.

### **Regras de Empréstimo:**

- **Apenas mediante a apresentação da carteirinha de Aluno ou documento de identificação com foto.**
- Todos os periódicos são de consulta local, ou seja, não podem sair da biblioteca.
- Diferente dos livros, os periódicos devem ser entregues no setor de periódicos, onde foram retirados.
- Cotas de empréstimo:
  - 5 revistas;
  - 5 monografias;
  - 3 teses
  - 2 CD-ROM
  - 2 DVD's