



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



# CADERNO DE ORIENTAÇÃO AOS ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS

## OBRIGATÓRIOS E NÃO OBRIGATÓRIOS

***Supervisor:***

*Prof. Claudio Palmeiro do Amaral*

***Coordenador:***

*Prof. Heleno da Costa Miranda*



## 1– Informações importantes sobre seu estágio:

O presente documento tem o intuito de orientar os discentes do Curso de Engenharia Civil no cumprimento da disciplina *Estágio Supervisionado*, quesito obrigatório para obtenção de titulação em nível de graduação, bem como promover orientação dos estágios supervisionados não obrigatórios.

Conforme a Lei nº 11.788, artigo 1º, de 25 de setembro de 2008, o estágio corresponde a um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que tem a intenção de preparar para o trabalho produtivo, estudantes que estejam frequentando o ensino em instituições de educação superior. O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando. Visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O estágio curricular obrigatório no curso de Engenharia Civil ocorre no 4º Ano, ocasião em que os conhecimentos já estão sedimentados, possibilitando uma experiência mais abrangente.

O estágio curricular não obrigatório pode ocorrer em qualquer momento do curso.

O programa de atividades do estágio é elaborado e acompanhado de forma conjunta pelo Curso e pela Empresa (formalmente denominada *concedente* neste documento), segundo as diretrizes da legislação específica.

O projeto pedagógico do curso determina o cumprimento de carga horária mínima de 180 horas para o Estágio Obrigatório, caso contrário não é possível obter a aprovação e obtenção do diploma de Bacharel em Engenharia.



Abaixo, seguem os documentos obrigatórios ao estágio e que farão parte da pasta individual que estará arquivada na coordenação do Curso.

- 1. Termo de Convênio Concedente/UNIFESO;**
- 2. Termo de Compromisso de Estágio (juntamente com o Plano de Atividades);**
- 3. Relatórios de Atividades (R1, R2 e R3);**
- 4. Ficha de Avaliação de Desempenho Individual.**

É importante ressaltar que o Plano de Atividades, a ser desenvolvido durante o período de estágio, deverá estar de acordo com a grade curricular do curso, assim como o Supervisor da empresa deve possuir capacitação e experiência para acompanhar e orientar o estagiário na realização de tais atividades no ambiente de trabalho.

## **2- Relatórios de Atividades:**

São desenvolvidos 3 (três) Relatórios durante o período de realização do Estágio Obrigatório. Eles deverão ser entregues ao Supervisor de estágio a cada 60 (sessenta) horas concluídas, conforme descrito no quadro abaixo.

<b>Relatórios</b>	<b>Datas de entrega</b>	<b>Modelos</b>
<b>Relatório 1 (R1)</b>	Máximo 15 dias após conclusão de 60 horas do Estágio Obrigatório	Anexo 1
<b>Relatório 2 (R2)</b>	Máximo 15 dias após conclusão de mais 60 horas do Estágio	Anexo 2



	Obrigatório	
<b>Relatório 3 (R3)</b>	Máximo 15 dias após conclusão das últimas 60 horas do Estágio Obrigatório	Anexo 3

Ao final de cada período de 60 horas de estágio, o aluno apresenta o relatório sobre as atividades desenvolvidas e também a **Ficha de Avaliação de Desempenho Individual** (Anexo 4).

São 3 (três) Fichas de Avaliação, uma para cada relatório concluído, obrigatoriamente preenchidas e assinadas pelo Supervisor da Concedente, que são entregues juntamente com os relatórios correspondentes.

No caso específico dos **Estágios Não Obrigatórios**, o aluno apresenta 1 (um) Relatório no formato do R1 (Anexo 1) a cada 3 (três) meses de estágio conjuntamente com a **Ficha de Avaliação de Desempenho Individual** (Anexo 4).

Relatórios	Datas de entrega	Modelos
<b>Relatório 1 (R1)</b>	Máximo 15 dias após conclusão de 3 meses do Estágio Não Obrigatório	Anexo 1

### 3- Avaliação do Estágio Obrigatório:

O aluno deverá, para efeito de conclusão de seu estágio obrigatório, apresentar todos os relatórios (R1, R2 e Final) acima indicados e as fichas de avaliação. A avaliação acontece por meio de sua pasta individual de estágio,



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



com os comprovantes, assinaturas, relatórios e respectivas avaliações das atividades desenvolvidas, respeitando-se a carga horária legal.

#### **4- Cronograma geral do Estágio Obrigatório:**

O cronograma é flexível, tendo em vista que os estudantes poderão desenvolver seu Estágio Obrigatório ao longo do 4º Ano, de acordo com as suas disponibilidades de tempo e horários. Entretanto, as entregas dos relatórios terão suas datas controladas, ou seja, após a conclusão de cada ciclo de 60 horas de estágio obrigatório, o aluno obrigatoriamente deverá desenvolver o relatório e terá 15 dias para entregá-lo, contando-se da data de fechamento do ciclo, juntamente com a Ficha de Avaliação de Desempenho (devidamente preenchida pela concedente).



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



## 1. Termo de Convênio Concedente/UNIFESO;

### ACORDO DE COOPERAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Aos (XXXX) dias do mês de (XXXX) de 2017, de um lado **FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS**, mantenedora do Centro Universitário Serra dos Órgãos, denominada **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, situada na Av. Alberto Torres, 111, Alto, Teresópolis/RJ, CEP: 25.962-004; inscrita no CNPJ/MF nº 32.190.092/0001-06, representada pelo seu Diretor Geral, Luis Eduardo Possidente Tostes, brasileiro, casado, médico, portador do documento de identidade n.º 1.046.457 - IFP e do CPF 224.925.427/34 e de outro lado, **XXXXXXXXXXXX**, denominada **CONCEDENTE**, situada à (Rua/Av; nº, Bairro, Município/Estado, CEP), inscrita no CNPJ/MF nº (XXXX), neste ato representada pelo seu (cargo do representante, como por exemplo: presidente, diretor), (nome completo do representante), portador do documento de identidade n.º (XXXX e órgão expedidor) e do CPF nº (XXXX), celebram o presente convênio para concessão de ESTÁGIO, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, nos termos que se seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO

Objetiva o presente convênio formalizar condições básicas para realização de ESTÁGIO de estudantes da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à CONCEDENTE, de interesse curricular, obrigatório ou não obrigatório, atendendo ao espírito de integração e profissionalização contidos na Lei nº 11.788/2008, além de atividades de cunho social e técnico demandada pela CONCEDENTE.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO ESTÁGIO

Para realização de cada ESTÁGIO, em decorrência deste convênio, será celebrado um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE, entre o estudante e a CONCEDENTE, com interveniência obrigatória da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, nos termos do Art. 3º, inciso II da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

2.1 - O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE, fundamentado e vinculado ao presente convênio, ao qual será anexado posteriormente, terá por função básica, em relação a cada ESTÁGIO, particularizar a relação jurídica especial existente entre o estudante-estagiário e a CONCEDENTE;

2.2 – Quando se tratar de estágio curricular obrigatório, a seleção prévia e a indicação dos estagiários serão de exclusiva responsabilidade da INSTITUIÇÃO DE ENSINO;

2.3 – Quando se tratar de estágio curricular não obrigatório, a seleção prévia e a indicação dos estagiários serão de exclusiva responsabilidade da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, sendo lícito à CONCEDENTE efetuar a seleção final do nome ou dos nomes propostos.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

A CONCEDENTE, para atender à finalidade do presente convênio, compromete-se a cumprir o **Plano de Estágio** previamente elaborado, inclusive designando orientador e/ou supervisor para o auxílio e acompanhamento dos estudantes-estagiários.

3.1 - A CONCEDENTE deverá compatibilizar a jornada de trabalho com os horários da Universidade;

3.2 - À CONCEDENTE caberá controlar a frequência e avaliar o desempenho do aluno-estagiário, em formulários próprios ou fornecidos pela INSTITUIÇÃO DE ENSINO, comunicando o resultado à ESCOLA;

3.3 - A CONCEDENTE poderá emitir relatórios ou declarações comprobatórias da realização dos ESTÁGIOS;

3.4 – A CONCEDENTE deve informar a INSTITUIÇÃO DE ENSINO em casos de prorrogações e rescisões dos TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

4.1 - Aprovar o estágio de que trata o presente instrumento, considerando as condições de sua adequação à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do ESTAGIÁRIO e ao horário e calendário escolar;

4.2 – Aprovar o Plano de Atividades de Estágio que consubstancie as condições/requisitos suficientes à exigência legal de adequação à etapa e modalidade da formação do ESTAGIÁRIO;

4.3 – Avaliar as instalações da UNIDADE CONCEDENTE através de instrumentos próprios;

4.4 - Indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no ESTÁGIO, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do ESTAGIÁRIO;

4.5 – Comunicar à parte CONCEDENTE do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO**

5.1 – A CONCEDENTE deve ofertar instalações que tenham condição de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social e profissional;

5.2 – A CONCEDENTE deve indicar empregado do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento, para desenvolver as atividades constantes no



Plano de Atividades, a fim de orientar e supervisionar até **(número) (por extenso)** estagiários simultaneamente por turno;

5.3 – A CONCEDENTE, por ocasião do término do estágio, deverá entregar o Termo de Realização do Estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

5.4 – A CONCEDENTE deve manter à disposição da Supervisão do Estágio, documentos que comprovem a relação de estágio.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO COMPROMISSO DOS ESTAGIÁRIOS**

O estagiário se obrigará, mediante assinatura do Termo de Compromisso, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, bem assim, as normas de trabalho pertinentes aos trabalhadores da CONCEDENTE, especialmente as que resguardem a manutenção do sigilo e a veiculação de informações que tiver acesso, em decorrência do estágio.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS**

Na vigência do Estágio Obrigatório, o aluno deverá estar coberto por seguro de acidentes pessoais, executado pela INSTITUIÇÃO DE ENSINO. No caso de Estágio Não Obrigatório, o aluno deverá estar coberto por seguro de acidentes pessoais executado pela CONCEDENTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA – VIGÊNCIA E RESCISÃO**

8.1 – O presente convênio passará a vigorar na data de sua assinatura, por prazo de 05 (cinco) anos;

8.2 – É facultado às partes o direito de rescindir o presente compromisso quando lhes convier, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias contados da data de conclusão do semestre letivo, a fim de resguardar o direito de o estudante concluir as atividades já iniciadas e programadas conforme o Termo de Compromisso de Estágio, não acarretando daí indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA NONA – DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO**

Assim materializado, caracterizado e documentado, o ESTÁGIO que vier a ser realizado ao abrigo deste, segundo a legislação pertinente, não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza





FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



entre o (a)s estagiário (a)s e a CONCEDENTE, nos termos do que dispõe o Art. 3º da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

De comum acordo as partes elegem o Foro da cidade de Teresópolis/RJ, para dirimir qualquer questão que se originar deste Contrato que não possa ser resolvida amigavelmente.

E por estarem justas e convenientes, as partes assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo subscritas.

**LOCALIDADE , XX de XXXX de 2017.**

---

Luis Eduardo Possidente Tostes  
Diretor Geral  
Fundação Educacional Serra dos Órgãos

---

Nome do Representante da Concedente  
Cargo do representante da concedente  
nome da CONCEDENTE

Testemunhas:

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF:



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



## 2. Termo de Compromisso de Estágio (juntamente com o Plano de Atividades);

### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Pelo presente instrumento particular, de um lado, (nome da instituição concedente) inscrito (a) no CNPJ sob o nº (XXX), com sede na (rua/av. XXX, nº XXX, bairro XXX, cidade, estado), neste ato, devidamente representado (a) por (cargo e nome do representante), doravante designada **CONCEDENTE**, e de outro lado, nome do aluno(a), nacionalidade, estado civil, inscrito(a) no CPF sob o nº.(XXX), domiciliado(a) e residente na rua XXXX , bairro XXXX, cidade, estado, CEP XXXXX, matriculado(a) no Curso de Graduação em XXXXXXXX, doravante denominado(a) **ESTAGIÁRIO(a)** e, como **INTERVENIENTE** a Fundação Educacional Serra dos Órgãos – FESO, com sede à Avenida Alberto Torres , nº 111, Alto, Teresópolis – RJ - Brasil, CEP 25964-004, inscrita no CNPJ sob o nº 32.190.092/0001-06, mantenedora do Centro Universitário Serra dos Órgãos - UNIFESO, neste ato devidamente **representada** pela Reitora do UNIFESO, Profa. Verônica Santos Albuquerque e pelo **Coordenador e/ou Supervisor do Curso de Graduação em XXXXXXXX**, Prof. XXXXXXXXXXXX, celebram o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO NÃO-OBIGATÓRIO**, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro 2008, conforme as cláusulas abaixo discriminadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO DO TERMO DE COMPROMISSO**

Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições para a realização de estágio, não obrigatório, de interesse exclusivamente curricular e particularizar a relação jurídica especial existente entre o ESTUDANTE, a UNIDADE CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, devendo ser entendido como um mecanismo de complemento ao processo de ensino e aprendizagem no curso de Graduação em XXXXXX, nos termos da Lei 11.788/08.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO/JORNADA**

O estágio iniciará no dia XXX e terminará em XXX, sendo a carga horária semanal total de xxxxxx, de (xxx) horas diária de (**segunda-feira a sexta-feira**), no horário a ser estipulado, no período diurno, pela **CONCEDENTE**.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DA NATUREZA EMPREGATÍCIA**

O estágio não-obrigatório não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme art. 3º da Lei 11.788/08.

#### **CLÁUSULA QUARTA: LOCAL DO ESTÁGIO**

O estágio será realizado no (nome da concedente, localizado na Rua XXX, n.º XXX, no Bairro XXX, cidade/estado).



#### **CLÁUSULA QUINTA: DA APÓLICE DE SEGURO**

No período de vigência do **Termo de Compromisso de Estágio não-obrigatório** o estagiário terá cobertura de **Seguro de Acidentes Pessoais**, através da **Apólice de nº XXX** garantida pela (**nome da corretora de seguros**), nos termos do art. 9º, IV, da Lei 11.788/08, providenciada pela **CONCEDENTE**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO**

O estágio como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo **Coordenador e/ou Supervisor do Curso de Graduação em XXXXXXXX** da **INSTITUIÇÃO INTERVENIENTE**, e por supervisor da **PARTE CONCEDENTE**, (**nome do supervisor**).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE**

A **CONCEDENTE** se compromete a:

- a) Orientar profissionalmente o **ESTAGIÁRIO**, supervisionando sistematicamente a realização de seus trabalhos práticos;
- b) Proceder periodicamente à avaliação de seu desempenho de estágio;
- c) Prestar informações a **INTERVENIENTE**, através do preenchimento de formulários próprios fornecidos pelo mesmo, sobre o desempenho profissional e conduta disciplinar do **ESTAGIÁRIO** contratado;
- d) Comunicar a **INTERVENIENTE**, quaisquer atitudes tomadas pela **CONCEDENTE**, diante de irregularidades e faltas cometidas pelo **ESTAGIÁRIO**;
- e) Informar as atividades principais, que devem ser compatíveis com o curso de formação do **ESTAGIÁRIO**;
- f) A **CONCEDENTE** fornecerá ao **ESTAGIÁRIO**, após verificar o cumprimento da frequência exigida o certificado de conclusão do estágio.
- g) A **CONCEDENTE** deverá providenciar ao Estagiário o seguro contra acidentes pessoais.

#### **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

O **ESTAGIÁRIO** se obriga:

- a) A cumprir fielmente a programação do estágio, do respectivo Curso, salvo impossibilidade da qual a **CONCEDENTE** venha a ser previamente informada.
- b) Mostrar-se interessado no aprendizado profissional das atividades relativas à sua realização, esforçando-se pela boa qualidade de seu desempenho;
- c) Realizar tarefas que lhes forem atribuídas na Unidade Concedente nos horários normais de trabalho, bem como cumprir ordens provenientes de regulamentos e normas internas da **CONCEDENTE**.
- d) Zelar pelos materiais, equipamentos e bens em geral da **CONCEDENTE** sob seus cuidados, sendo de sua responsabilidade quaisquer prejuízos causados;



- e) Manter conduta exemplar, condizente com os padrões de educação e de disciplina recebidos na **INTERVENIENTE**.
- f) Informar a parte **CONCEDENTE** quaisquer alterações ocorridas no transcurso de sua atividade escolar.
- g) Realizar o pagamento complementar do custo excedente para realização do estágio na unidade Concedente, uma vez que a mesma constitui opção exclusiva do estagiário, por não ser de seu interesse as demais unidades concedentes oferecidas pela Interveniente.

#### **CLÁUSULA NONA: OBRIGAÇÕES DA INTERVENIENTE:**

A **INTERVENIENTE** se compromete a:

- a) Oferecer ao **ESTAGIÁRIO** atestado de matrícula, mencionando a modalidade do Curso, número de matrícula e outras informações eventualmente exigidas e que deverão ser apresentadas a **CONCEDENTE**.
- b) Informar de imediato e por escrito a **CONCEDENTE** a respeito de qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele a matrícula do **ESTAGIÁRIO** na instituição de Ensino, ora **INTERVENIENTE**, ficando responsável por quaisquer despesas ou danos causados pela falta dessa informação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: BOLSA-AUXÍLIO**

Durante o período de estágio, o ESTÁGIÁRIO receberá a título de bolsa-auxílio o valor R\$ **xxxxxxxxxx**, a ser pago **mensalmente** pela **CONCEDENTE** diretamente ao Estagiário, bem como o vale-transporte, no valor de R\$ **xxxxxx**, conforme determina o artigo 12 da Lei 11.788/2008.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO SIGILO**

É de responsabilidade do estagiário preservar o sigilo e confidencialidade das informações a que tiver acesso no decorrer do seu estágio junto à parte **CONCEDENTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

A inobservância, pelo **ESTAGIÁRIO**, das cláusulas e condições conveniadas no presente termo de compromisso, facultará à **CONCEDENTE** considerá-lo rescindido mediante simples notificação, que produzirá efeitos de imediato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Teresópolis, sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões tendo por objeto o presente termo de compromisso.



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA- CCT**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**



E, por estarem de acordo com o presente termo de compromisso, as partes assinam em 3 (três) vias, na presença de 2 (duas) testemunhas, para todos os fins e efeitos de direito.

Teresópolis, **xxx** de **xxxxxxxxxx** de **xxxx**.

---

**Nome da Unidade Concedente (Concedente)**

Nome do representante da concedente

Cargo

---

**Fundação Educacional Serra dos Órgãos**

(Interveniente)

Verônica Santos Albuquerque

Reitora- UNIFESO

---

**Nome completo do estagiário**

Estagiário

---

**Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia**

**Civil**

(nome do Coordenador e/ou Supervisor)

(Interveniente)

Testemunhas:

---

1- Nome:

CPF

---

2- Nome:

CPF:



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



**Anexo nº 1**  
**RELATÓRIO 1: R1**

Nome da Empresa:		
Nome do Supervisor na Empresa:		
Formação e Função do Supervisor:		Telefone do Supervisor:
E-mail do Supervisor:		
Período de Estágio:	dd/mm/aaaa	a dd/mm/aaaa
Total de horas de estágio no período:	Dias da semana:	Turno:
Nome do aluno:	Nº de Matrícula:	
E-mail do aluno:		
Assinatura do supervisor:		
Assinatura do aluno:		
Carimbo da Empresa:	Local:	Data:

---

**PROTOCOLO DE ENTREGA AO ALUNO – R1**

<b>Assinatura do Coordenador do Estágio</b>	<b>Data da entrega</b>
---	------------------------



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES – R1**

### **1- DADOS DA EMPRESA**

Neste item deve-se descrever a empresa: local de instalação, histórico, ramo de atividades, número de funcionários, produtos, etc. Enfim, tudo o que possa caracterizar a empresa. Cada aluno deverá pesquisar a bibliografia referente ao assunto que está desenvolvendo no estágio.

### **2- RELAÇÃO DE TEMAS PROPOSTOS PARA O ESTÁGIO**

Listar os temas que foram propostos como possíveis para a realização do estágio, com uma breve descrição dos mesmos.

### **3- DESCRIÇÃO DO TEMA DO ESTÁGIO**

Neste item descrever sobre o tema que está estagiando, relatando as atividades desenvolvidas, listando os principais problemas e dificuldades encontrados, bem como as soluções apresentadas, caso haja mais de uma, qual a que foi empregada.

### **4- AVALIAÇÃO DO PERÍODO DE ESTÁGIO**

Neste item apresentar a avaliação do estágio, incluindo os pontos positivos e negativos. Apresentar a sua própria avaliação do desempenho e dos ganhos para a sua formação. Listar os pontos positivos e negativos do curso, face ao estágio que está realizando. Finalmente, descrever também sua expectativa em relação às etapas futuras do estágio.



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



Anexo nº 2  
RELATÓRIO 2: R2

Nome da Empresa:		
Nome do Supervisor na Empresa:		
Formação e Função do Supervisor:		Telefone do Supervisor:
E-mail do Supervisor:		
Período de Estágio:	dd/mm/aaaa	a dd/mm/aaaa
Total de horas de estágio no período:	Dias da semana:	Turno:
Nome do aluno:	Nº de Matrícula:	
E-mail do aluno:		
Assinatura do supervisor:		
Assinatura do aluno:		
Carimbo da Empresa:	Local:	Data:

---

**PROTOCOLO DE ENTREGA AO ALUNO – R2**

Assinatura do Coordenador do Estágio	Data da entrega
--------------------------------------	-----------------





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES – R2**

### **1- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Neste item descrever sobre o tema que está estagiando, relatando com detalhes as atividades desenvolvidas, listando os principais problemas e dificuldades encontrados, bem como as soluções apresentadas, caso haja mais de uma, qual a que foi empregada. Cada aluno deverá pesquisar a bibliografia referente ao assunto que está desenvolvendo no estágio.

### **2- AVALIAÇÃO DO PERÍODO DE ESTÁGIO**

Neste item apresentar a avaliação do estágio, incluindo os pontos positivos e negativos. Apresentar a sua própria avaliação do desempenho e dos ganhos para a sua formação. Listar os pontos positivos e negativos do curso, face ao estágio que está realizando. Finalmente, descrever também sua expectativa em relação às etapas futuras do estágio.



Anexo nº 3  
RELATÓRIO 3: R3

Nome da Empresa:		
Nome do Supervisor na Empresa:		
Formação e Função do Supervisor:		Telefone do Supervisor:
E-mail do Supervisor:		
Período de Estágio:	dd/mm/aaaa	a dd/mm/aaaa
Total de horas de estágio no período:	Dias da semana:	Turno:
Nome do aluno:	Nº de Matrícula:	
E-mail do aluno:		
Assinatura do supervisor:		
Assinatura do aluno:		
Carimbo da Empresa:	Local:	Data:

---

**PROTOCOLO DE ENTREGA AO ALUNO – R3**

Assinatura do Coordenador do Estágio

Data da entrega



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES – R3**

### **1- DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Neste item descrever sobre o tema que está estagiando, relatando com detalhes as atividades desenvolvidas, listando os principais problemas e dificuldades encontrados, bem como as soluções apresentadas, caso haja mais de uma, qual a que foi empregada.

### **2- AVALIAÇÃO DO PERÍODO DE ESTÁGIO**

Neste item apresentar a avaliação do estágio, incluindo os pontos positivos e negativos. Apresentar a sua própria avaliação do desempenho e dos ganhos para a sua formação. Listar os pontos positivos e negativos do curso, face ao estágio que está concluído.

**Anexo nº 4**

***(OBRIGATORIAMENTE PREENCHIDO PELA CONCEDENTE)***

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL**



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO UNIVERSITÁRIO SERRA DOS ÓRGÃOS  
CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – CCT  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL



### FICHA DO ORIENTADOR DA EMPRESA - FOE

Nome do Estagiário:

Matrícula:

Itens a serem avaliados:	EXCELENTE	MUITO BOM	BOM	RUIM	MUITO RUIM	SOFRÍVEL
I - Pontualidade.						
II - Comprometimento com as tarefas assumidas.						
III - Interesse na execução do trabalho.						
IV - Habilidade para as tarefas propostas.						
V - Desempenho em trabalhos de equipe.						

Assinatura e carimbo do orientador

### PROTOCOLO DE ENTREGA AO ALUNO – FOE

Assinatura do supervisor do Estágio

Data da entrega