

Gerência da Secretaria Executiva do Conselho Diretor – GSECD

**Perfil Socioeconômico**

CURSO: \_\_\_\_\_

FUNCIONÁRIO E/OU DEPENDENTE - FESO: ☐ SIM ☐ NÃO

**DADOS PESSOAIS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**OCUPAÇÃO PROFISSIONAL:**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ R\$ (bruto) \_\_\_\_\_

DEPENDENTES: ☐ SIM ☐ NÃO QUANT: \_\_\_\_\_ PENSÃO: ☐ SIM ☐ NÃO VALOR R\$ \_\_\_\_\_

**OCUPANTES DO GRUPO FAMILIAR QUE POSSUEM RENDA:**

INSCRITO NO CADÚNICO: ☐ NÃO - ☐ SIM - NO PROGRAMA SOCIAL: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ GRAU DE PARENTESCO: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ R\$ (bruto) \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ GRAU DE PARENTESCO: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ R\$ (bruto) \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ GRAU DE PARENTESCO: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ R\$ (bruto) \_\_\_\_\_

**PATRIMÔNIO:**

RESIDÊNCIA: ☐ PRÓPRIA ☐ ALUGADA R\$ \_\_\_\_\_ ☐ CEDIDA POR \_\_\_\_\_

DESCRIÇÃO (Quant): ☐ QUARTO ☐ SALA ☐ COZINHA ☐ COPA ☐ BANHEIRO ☐ GARAGEM P/ ☐ CARROS

VEÍCULO AUTOMOTOR: ☐ MODELO: \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_

☐ MODELO: \_\_\_\_\_ ANO: \_\_\_\_\_

**FONTES DE RENDA MENSAL:**

RENDA FAMILIAR (soma de toda a RENDA BRUTA da família no mês): R\$ \_\_\_\_\_

GRUPO FAMILIAR (Quantidade TOTAL de pessoas): \_\_\_\_\_

RENDA FAMILIAR PER CAPITA (divisão da RENDA FAMILIAR pelo GRUPO FAMILIAR): R\$ \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**
**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (CÓPIA LEGÍVEL DE TODO GRUPO FAMILIAR):**

- ☐ Declaração de IRPF (completa), acompanhada do Recibo de Entrega.
- ☐ Declaração de Isenção de IRPF (**modelo no site**).
- ☐ Declaração que não exerce atividade remunerada - maiores de 16 anos (**modelo no site**).
- ☐ Declaração para autônomos e profissionais liberais (**modelo no site**).
- ☐ Sócios de empresas - declaração de rendimento, pró-labore ou MEI (Declaração Anual)
- ☐ Comprovante de Renda (**03 últimos**).
- ☐ Demonstrativo de pagamento para aposentados e pensionistas (**03 últimos**).
- ☐ Carteira de Trabalho (foto, qualificação civil e contrato de trabalho), RG e CPF.
- ☐ Certidão de nascimento ou casamento. Quando for o caso, declaração de união estável.
- ☐ Comprovações de residência (atuais): Espelho do IPTU ou ITR / Telefone - fixo ou móvel / Luz / Contrato de aluguel e recibo de pagamento.

Declaro que tais dados são verídicos. Estando ciente que este formulário somente será analisado caso esteja totalmente preenchido e com toda documentação exigida. A atualização será efetuada anualmente ou quando necessário e a não entrega resulta na imediata exclusão do benefício.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do estudante ou responsável

**DESPACHOS:**

L/C: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ **A**

Alterada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ **B**

Cancelada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **C**