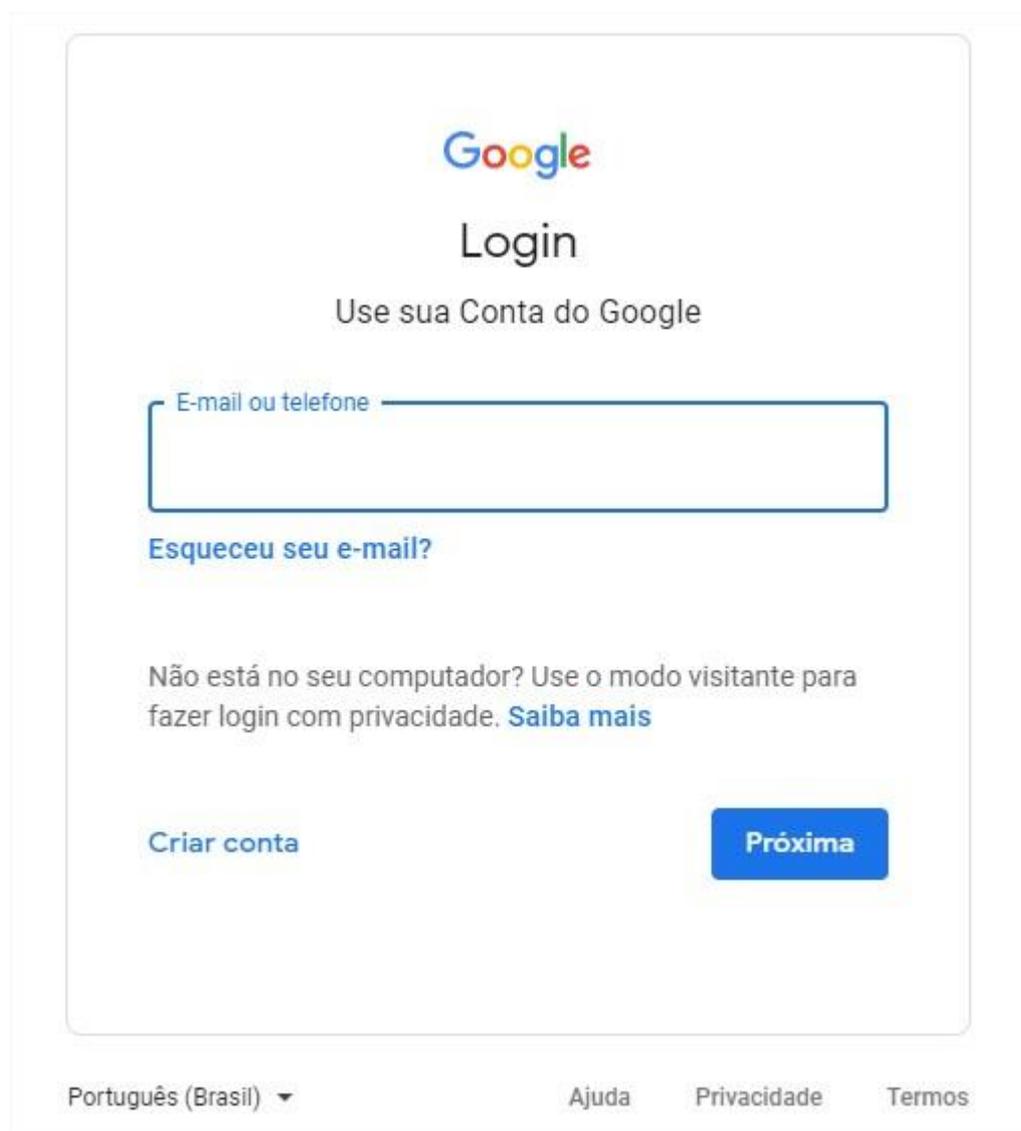


	TUTORIAL CHAT GOOGLE	Emissão 17/3/2020	Classificação Uso interno
		Versão 1.0	Aprovado por:

1. ACESSAR CONTA GMAIL:

Para acessar o "Chat Google" é necessário logar em uma conta do Google.



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the word "Login" is displayed in a large, bold font. Underneath "Login" is the text "Use sua Conta do Google". A text input field is present with the placeholder text "E-mail ou telefone". Below the input field is a link that says "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a line of text: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". At the bottom left of the main content area is a link "Criar conta", and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima". At the very bottom of the page, there are four links: "Português (Brasil)" with a dropdown arrow, "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

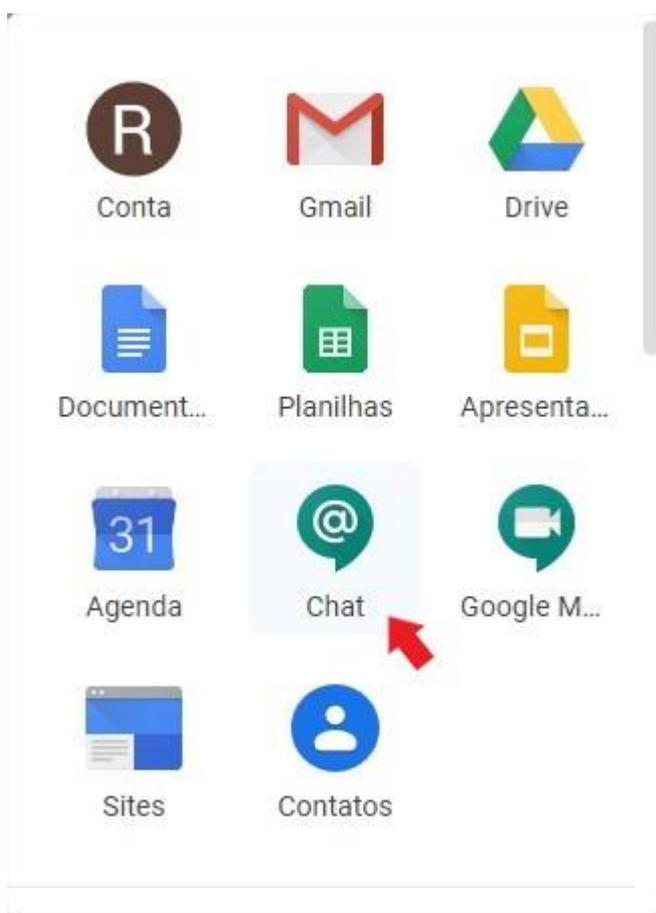
2. ACESSANDO A PÁGINA DO CHAT GOOGLE

	TUTORIAL CHAT GOOGLE	Emissão 17/3/2020	Classificação Uso interno
		Versão 1.0	Aprovado por:

Ao realizar o login em uma conta do Google, abra o menu "Google Apps", no canto superior direito da tela, ao lado dos ícones "suporte" e "conta".



Ao clicar no menu "Google Apps", selecione a opção "Chat do Google", na cor verde.



3. PÁGINA DO CHAT DO GOOGLE



TUTORIAL CHAT GOOGLE

Emissão
17/3/2020

Classificação
Uso interno

Versão
1.0

Aprovado por:

Ao clicar no ícone do "Chat", será aberta a página principal do "Chat do Google", conforme a imagem abaixo.



TUTORIAL CHAT GOOGLE

Emissão
17/3/2020

Classificação
Uso interno

Versão
1.0

Aprovado por:

No canto esquerdo do chat, há uma barra de pesquisa de pessoas, salas e bots, e também uma lista de pessoas on-line.

The screenshot shows the Google Chat interface. At the top left is the '@ Chat' logo. To its right is a status indicator 'On-line' with a green dot and a dropdown arrow. Below this is a search bar with the placeholder text 'Encontrar pessoas, salas e bots' and a magnifying glass icon. The search results are categorized into three sections: 'PESSOAS', 'SALAS', and 'BOTS'. Under 'PESSOAS', there is a list of five users: Gabriel de Castro Monteiro da Silva - G... (highlighted), Vinicius Cunha - UNIFESO, Max Borsoi - GTIC, Iago Guedes Machado - GDRH, and Urubatan Diogo. Under 'SALAS', there is a descriptive text: 'A mágica do trabalho em equipe acontece nas salas. Encontre ou crie uma usando a caixa de filtro acima.' Under 'BOTS', there is a plus sign icon and descriptive text: 'Os bots podem automatizar as tarefas ou enviar atualizações oportunas.'

	TUTORIAL CHAT GOOGLE	Emissão 17/3/2020	Classificação Uso interno
		Versão 1.0	Aprovado por:

Ao clicar na barra de pesquisa, abrirão algumas opções como: mensagens em grupo, criar sala, procurar sala, solicitações de mensagens e a lista de contatos mais frequentes.

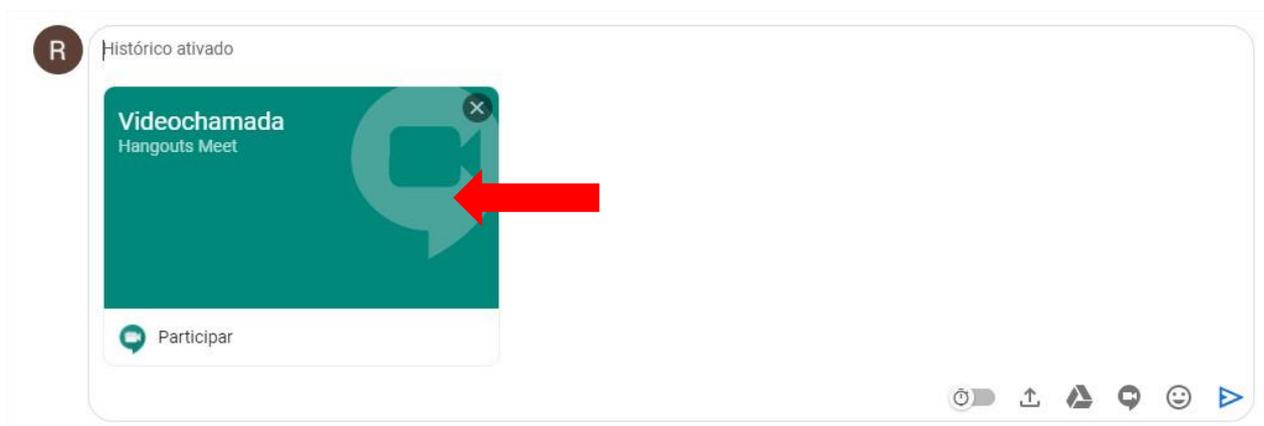


4. CHAMADA DE VÍDEO

	<h1>TUTORIAL CHAT GOOGLE</h1>	Emissão 17/3/2020	Classificação Uso interno
		Versão 1.0	Aprovado por:

Para realizar uma chamada de vídeo, basta clicar no ícone "Adicionar Videochamada", na parte inferior do chat, e clicar em "Enviar Convite".

Será enviado um convite de participação ao contato do chat. Basta clicar na videochamada e abrirá a página de chamada de vídeo.

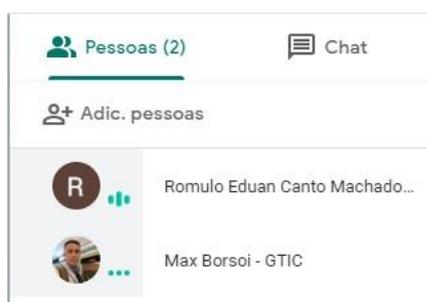


5. INCLUIR PARTICIPANTES NA CHAMADA DE VÍDEO

Na tela de chamada de vídeo, é possível adicionar novos participantes, clicando no primeiro ícone do menu, no canto superior direito da tela.



No menu é possível visualizar os participantes da chamada e também incluir novos participantes.

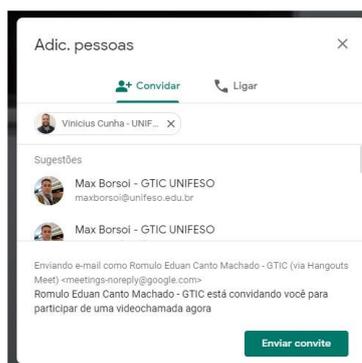


	TUTORIAL CHAT GOOGLE	Emissão 17/3/2020	Classificação Uso interno
		Versão 1.0	Aprovado por:

É possível adicionar um participante, clicando em “Adic. pessoas”. Abrirá uma tela onde é possível pesquisar os participantes que deseja adicionar.



Ao selecionar o participante, basta clicar em “Enviar Convite” e o participante estará pronto para aceitá-lo.



Durante a reunião, é possível compartilhar uma apresentação de qualquer documento, para isso basta clicar no botão “Apresentar Agora” e depois em “Uma Janela”.

